



Vie autonome - Montréal / Independent Living - Montreal

1355, boul. René-Lévesque Ouest, Studio 3 - Montréal, Québec H3G 1T3

L'autonomie, un cheminement de vie.

Independent living, a pathway for life.



Membre depuis 2002

DIRECTEUR(TRICE) GÉNÉRAL(E)

Sous l'autorité et en collaboration avec le Conseil d'administration (CA), le(a) directeur(trice) général(e) a la fonction principale de gestionnaire du Vie autonome-Montréal (VA-M) et de mandataire du CA auprès de Vie autonome Canada (VAC), des bailleurs de fonds, des partenaires, des collaborateurs et de la communauté en général.

Il/elle est responsable du financement, du développement et du rayonnement du Centre dont la mission est de promouvoir l'autonomie et l'inclusion par et pour des personnes handicapées, peu importe le type d'incapacité, en offrant des opportunités de développement de soi, d'acquisition de compétences et d'information et ce, en français et en anglais.

Responsabilités :

- Consolider le développement stratégique du Centre;
- Assumer la gestion financière, la gestion des ressources humaines ainsi que les activités de communication et de représentation ;
- Établir une stratégie de financement pour augmenter les fonds disponibles nécessaires pour développer les services et projets du Centre (fonds publics et privés, fondations, etc.) ;
- Développer une stratégie et un plan de communication, de promotion et de « membership » ;
- Développer et soutenir des partenariats avec les organismes et les entreprises du milieu et assurer une meilleure visibilité du Centre ;
- Rédiger différents rapports (d'activités et d'étapes) à l'intention du CA/AGA, des bailleurs de fonds et des partenaires ;
- Compléter les rapports, formulaires, documents connexes, etc. pour les différents bailleurs de fonds (respect des dates limites) ;
- Coordonner et collaborer à l'organisation et le développement des programmes et services offerts par l'organisme ;
- S'assurer de la qualité des services dispensés à la clientèle, procéder régulièrement à leur évaluation et appliquer au besoin les correctifs nécessaires ;
- Coordonner l'organisation des rencontres du Conseil d'administration ainsi que de tous autres comités et agir comme personne ressource lors de ces réunions ;
- Participer à des tables de concertation/établir des partenariats;
- Veiller au respect des règlements et des politiques en vigueur, les mettre à jour et en assurer le suivi.
- Effectuer toutes autres tâches connexes au poste.

Exigences :

- Intérêt marqué pour le milieu communautaire, son fonctionnement et ses défis particuliers;
- Cinq ans d'expérience en administration des affaires, en développement et/ou en gestion dans le milieu communautaire et/ou dans tout autre milieu connexe;
- Trois ans d'expérience en demandes de subvention et levées de fonds, etc.;
- Connaissance et/ou expérience des problématiques des personnes ayant des incapacités de toutes sortes;
- Forte capacité à développer et à maintenir des réseaux de partenariat;
- Leadership : mobilisateur, rassembleur et visionnaire;
- Capacité de rédaction, d'analyse, de synthèse et de vulgarisation;
- Autonomie, profil entrepreneurial, capacité d'adaptation et esprit d'initiative;
- Expérience en comptabilité et connaissance des logiciels tels que Simple Comptable etc.;
- Maîtrise de la suite OFFICE et Internet; et
- Maîtrise du français et de l'anglais (autant oral qu'à l'écrit).

Atouts :

- Formation universitaire ou expérience dans un domaine connexe;
- Connaissance du mouvement de la Vie autonome.

Conditions de travail :

- Horaire de 35 heures/semaine du lundi au vendredi;
- Contrat d'un an renouvelable (après évaluation et selon disponibilité des fonds);
- Salaire : 43 000 \$, 5 semaines de vacances dont une entre Noël et jour de l'an;
- Entrée en fonction : le 12 mars 2012.

***À compétence égale, la préférence sera accordée
à une personne vivant avec une ou des incapacités.***

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae, **avant le 29 février 2012**, par courriel à deb@va-m.org.

février 2012