



# VIE AUTONOME CANADA OCCASION D'EMPLOI DIRECTEUR (TRICE) NATIONAL (E)

***Êtes-vous un dirigeant ou une dirigeante que la création d'occasions et la facilitation du changement passionnent? Cherchez-vous une occasion de mettre vos compétences et vos talents au service de la croissance et du développement d'une organisation nationale dynamique et progressiste?***

Vie autonome Canada est une association nationale sans but lucratif de centres de vie autonome dirigés par et pour des personnes handicapées. La vision et la philosophie de Vie autonome s'expriment par le biais du mouvement Vie autonome, un réseau de particuliers et de centres de ressources communautaires répartis dans tout le pays. Vie autonome Canada favorise et appuie le développement de centres de vie autonome et de programmes de VA et assure une formation et un leadership à ses organisations membres, à ses partenaires, aux gouvernements et aux communautés.

## **Aperçu du poste :**

Sous la direction du Conseil d'administration, le directeur national ou la directrice nationale aura les fonctions suivantes :

- Promouvoir et faciliter la croissance et le développement du mouvement Vie autonome canadien par les moyens suivants :
  - Faire connaître la philosophie, les valeurs et la vision de VA ainsi que le travail des centres de VA, et les promouvoir et en faire la démonstration à l'échelle nationale.
  - Assurer un leadership afin de favoriser la croissance et la pérennité du réseau national de centres de vie autonome.
- Superviser la saine gestion et le bon fonctionnement de Vie autonome Canada par les moyens suivants :
  - Mettre en œuvre des stratégies afin de promouvoir la vision, les buts et les objectifs de Vie autonome Canada et de faire progresser l'organisation vers leur atteinte.
  - Assurer un leadership, une gestion et une administration solides à l'organisation, en se conformant aux politiques établies par le Conseil d'administration.

## **Compétences, expérience et qualités :**

- Valeurs personnelles et professionnelles compatibles avec la vision, la mission et les valeurs de Vie autonome Canada;
- Capacité de remplir toutes ses fonctions et de mener toutes ses activités avec aisance en français et en anglais;
- Expérience vécue ou professionnelle relative aux droits des personnes handicapées ou dans la communauté ou le secteur de la Vie autonome;
- Au moins 5 ans d'expérience dans un poste de direction, à travailler avec un Conseil d'administration bénévole;
- Formation postsecondaire en administration, en gestion, en éducation ou en sciences sociales. On pourrait envisager de retenir la candidature d'une personne ayant une combinaison d'études et d'expérience pertinentes.
- Compétences manifestes dans les domaines suivants :

- Relations interpersonnelles et capacité de travailler efficacement avec un large éventail de gens dans une communauté diversifiée;
  - Flexibilité et capacité d'adaptation permettant de réagir efficacement dans un milieu en évolution, de gérer efficacement une variété de tâches simultanément, de composer avec de nombreuses interruptions et de modifier ses priorités tout au long de la journée;
  - Autonomie et capacité de faire preuve d'initiative dans un milieu caractérisé par le travail en équipe;
  - Gestion, y compris l'aptitude à s'organiser, la minutie et la capacité de mener plusieurs tâches de front et de déléguer;
  - Leadership communautaire (bénévole ou rémunéré);
  - Compréhension et application des principes du développement économique communautaire et des stratégies et approches axées sur les résultats;
  - Principes et pratiques relatifs au développement organisationnel, à la gestion de projet et à la gestion du changement;
  - Établissement et maintien de relations efficaces dans divers milieux avec des gens exécutant diverses tâches et ayant diverses responsabilités;
  - Travail avec les secteurs communautaire, gouvernemental, universitaire et des sociétés;
  - Gestion financière, y compris la capacité de comprendre et d'analyser des données financières.
  - Facilitation et communication verbale et écrite;
  - Supervision, leadership et motivation de personnel rémunéré et de bénévoles;
  - Établissement de partenariats, constitution de réseaux et diversification des sources de financement;
  - Capacité d'utiliser la suite MS Office, Internet et les applications de courrier électronique.
- Les candidats doivent fournir un rapport à jour de vérification du casier judiciaire
  - Les candidats doivent pouvoir voyager pour représenter Vie autonome Canada localement ainsi qu'à l'échelle nationale.

**Lieu :** Ottawa (Ontario)

**Date limite pour la présentation des candidatures : vendredi 2 avril 2010**

Pour saisir cette occasion, veuillez envoyer votre lettre de présentation indiquant votre salaire escompté et votre curriculum vitae à Vie autonome Canada à :

[employment@ilc-vac.ca](mailto:employment@ilc-vac.ca)

ou

Vie autonome Canada  
a/s du Comité du personnel  
214, chemin de Montréal, porte 402  
Ottawa (Ontario) K1L 8L8

*Vie autonome Canada favorise la diversité en milieu de travail et encourage toutes les personnes intéressées et qualifiées à présenter leur candidature.*